

PRAKTIKBESKRIVELSE

Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.

| | |
|---|---|
| Beskrivelse af praktikstedet: | |
| Institutionens navn: | Funder Skoles Fritidsdel |
| Adresse: | Funder Skolevej 3 |
| Postnr. og By: | 8600 Silkeborg |
| Tlf.nr.: | 89 70 21 43 eller 89 70 21 34 |
| Institutionens E-mail: | Sanne Begtrup-Hansen |
| Hjemmeside adr.: | Funder og Kragelund Skoler |
| Institutionsleder: | Pæd. leder af indskoling og fritid Sanne Begtrup-Hansen |
| Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: | Sanne Begtrup-Hansen |
| Kommunal: | |
| Privat: | |
| Regional: | |
| Institutionstype/ foranstaltning | Funder skoles Fritidsdel |
| Antal børn/unge /voksne | Funder Fritidsdel er delt i to afdelinger. Lærkehuset 0.-3. årgang og Bøgehuset 4.-6.årgang. ca. 200 børn i alt. |
| Aldersgruppe | |
| Antal stuer / afdelinger | Åbningstiden er mellem 6.30 – 17 |
| Åbningstid | Den studerende har ikke morgenåben vagt, så mødetiden er fortrinsvis om eftermiddagen. Der skal påregnes aftenmøder i begrænset omfang. |
| | Fritidsdelen er lukket |
| | Uge 28-29-30 |
| | Mellem jul og nytår |
| | Hverdagene op til Påske |

| | |
|--|--|
| | Dagen efter Kr. Himmelfarts dag |
| Særlige forhold omkring ansættelsen: | |
| Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | I Funder består personalegruppen af pædagoger og en pæd. assistent og en pædagogmedhjælper. |
| Praktikvejlederens kvalifikationer: | <p>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</p> <p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>De pædagoger der er vejledere er erfarne vejledere og er opdateret i forhold til den nye uddannelse og har deltaget i de kursusdage der er tilbudt til vejledere.</p> <p>Navne:</p> <p>I Funder er der flere der kan varetage vejlederfunktionen. Den studerende har den samme vejleder i praktikforløbet.</p> |
| Formål | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |

| | |
|--|--|
| <p>jf. lovgrundlag.</p> | |
| <p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger - /borgergruppe.</p> | <p>Fritidsdelen er en del af den lokale folkeskole og modtager børn fra lokalområdet.</p> <p>Funder ligger i den vestlige del af Silkeborg kommune og børnene kommer fra de omliggende parcelhuskvarterer og landområder.</p> <p>I Silkeborg kommune arbejdes der målrettet med inklusion. Det betyder at der også på Funder skole er børn med særlige behov, der stiller særlige krav til den pædagogiske indsats.</p> |
| <p>ARBEJDSMETODER:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens kompetencemål)</p> | <p>Vi er en funktionsopdelt fritidsdel, hvor hver enkelt pædagog har et særligt ansvar for en årgang i samarbejde med årgangens lærere og de øvrige pædagoger i fritidsdelen.</p> <p>Den pædagogiske dagsorden</p> <p>Med udgangspunkt i barnets hele dag og de store forpligtigende fællesskaber, arbejder vi både i det formelle og uformelle læringsrum med:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Barnets dannelse og udvikling af personlige egenskaber ud fra barnets nærmeste udviklingszone. * Aktiviteter der har afsæt i følgende nøgleord for spontane og planlagte aktiviteter. <p>Lærende fællesskaber – nysgerrighed – fordybelse – eksperimenterende tilgang – videndeling – håndværksmæssige færdigheder – oplevelser.</p> <p>Med udgangspunkt i barnets hele dag og de store forpligtigende fællesskaber, arbejder vi både i det formelle og uformelle læringsrum med:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Barnets dannelse og udvikling af personlige egenskaber ud fra barnets nærmeste udviklingszone. * Aktiviteter der har afsæt i følgende nøgleord for spontane og planlagte aktiviteter. <p>Lærende fællesskaber – nysgerrighed – fordybelse – eksperimenterende tilgang – videndeling – håndværksmæssige færdigheder – oplevelser.</p> <p>Barnets dannelse og udvikling af personlige egenskaber ud fra barnets nærmeste udviklingszone.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Træne sociale kundskaber</p> <p>Det vil sige at der arbejdes med:</p> <ul style="list-style-type: none"> * At barnet kan sige til og fra. * At vise hensyn. * Inkludere. * Konflikt håndtering. * Samarbejde. * At indgå i læringsfællesskaber og lege. * Håndterer venskaber og fastholde dem. <p>Understøtte det enkelte barns læringsparathed</p> <p>Det vil sige at arbejde med barnets:</p> <ul style="list-style-type: none"> * selvdisciplin. * Motivation. * Generelle trivsel. * Kost og søvnvaner. * Styrke barnets vedholdenhed i forhold til tilegnelse af nye kundskaber. <p>Understøtte alm. Personlig udvikling</p> <p>Det vil sige at arbejde med barnets følelsesmæssige intelligens ved at styrke:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Evnen til at føle empati. * Evnen til behovsudsættelse. * Egne grænser. * Kropsbevidsthed og fysik. * Evnen til at komme i kontakt med og håndtere egne følelser, robusthed. |
| <p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p> | <p>Vi er en del af en folkeskole, hvor pædagoger og lærere arbejder sammen side om side, som en naturlig del af</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>hverdagen.</p> <p>Eksterne samarbejdspartnere som mere eller mindre har deres gang på skolen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolepsykolog - Familierådgiver - Sundhedsplejerske - Fysioterapeut - Tale og høre konsulent |
| <p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?</p> | <p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Som kommende pædagog, har vi en helt klar forventning om, at den studerende kan arbejde selvstændigt med passende opgaver og ligeledes kan indgå i et ligeværdigt teamsamarbejde.</p> <p>De selvstændige pædagogiske opgaver vil være aktiviteter, planlagte og spontane, med børn i fritidsdel eller undervisningsdel, hvor der tages udgangspunkt i en børnegrupperes særlige behov for relations/læringsfremmende aktiviteter. Eks. på dette kan være aktiviteter i hallen – uderummet – hobby – spillerum.</p> <p>Vi har ikke en forventning om, at den studerende har særlige evner indenfor et bestemt område. Det være sig sport, eller kreative aktiviteter, men vi forventer, at den studerende sætter sig selv i spil og går aktivt ind i de aktiviteter, der understøtter børnene i deres dannelse/læringsmuligheder.</p> <p>Vi forventer at den studerende er observerende, reflekterende og er i stand til at dele dette med kolleger, og er aktiv i at omsætte dette til en pædagogisk praksis, der understøtter børnenes dannelse/læringsmuligheder.</p> <p>Se "Den pædagogiske dagsorden"</p> |
| <p>Øvrige oplysninger</p> | <p>Vi forventer du er faglig nysgerrig og bidrager til den pædagogiske debat på arbejdspladsen.</p> <p>Vi forventer at du i din praktik gør dit, for at højne den pædagogiske kvalitet indenfor de rammer og økonomi der er til rådighed.</p> |

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

| | Primær: | Sekundær: |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| • Dagtilbudspædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Skole- og fritidspædagogik | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Social- og specialpædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætterier.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

a) Hvordan arbejder vi med dette?

b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?

c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

a) Vi afholder temamøder, for det pædagogiske personale, hvor vi behandler/debatterer overordnede pædagogiske emner. Herunder etiske dilemmaer i det pædagogiske arbejde. – herunder også pædagogens arbejde set i et samfundsperspektiv.

b) Debatterne giver mulighed for at den studerende, afprøver egne holdninger – tanker i trygge rammer og derigennem at blive klar på – bevidst om egen fagidentitet- holdninger - værdier.

c) Vi støtter den studerende ved at skabe rammerne hvor læring er en mulighed. Stille os til rådighed, så den studerende kan omsætte teoretisk viden - tanker – holdninger til pædagogisk praksis, både gennem fællesforberedelse i teamet og egen forberedelse og udførelse både fælles og

| | | |
|--|--|--|
| | | selvstændigt. |
| <i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i> | <i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i> | <p>a)Vi bruger SMTTE modellen i Fritidsdelen og arbejder med Rubrics i undervisningsdelen. Dette gør vi for at øge skarpheden på målet for børnenes læring, både socialt og fagligt. Gøre læringen synlig for børnene.</p> <p>b)Den studerende kommer selv til at anvende SMTTE og stifte bekendtskab med Rubrics.</p> <p>c)Gennem guidning og sparring fra vejleder og de øvrige pædagoger/lærere.</p> |
| <i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i> | <i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i> | <p>a)I SMTTE modellen er der indlagt evaluering – der bygger på observationer undervejs i forløbet – refleksion i forhold til hvad der kan gøres bedre i forhold til opnåelse af målene...</p> <p>b)Den studerende får lov til at lære sammen med det øvrige pædagogiske personale. Det er i høj grad op til den studerende, at være aktiv i forhold til egen læring. Vi stiller rammer, viden og erfaring til rådighed.</p> <p>c)gennem vejledning og sparring i dagligdagen – teammøder.</p> |
| <i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i> | <i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i> | a)Vi har en holdning til det mad der bliver serveret i Fritidsdelen. Der bliver serveret morgenmad, hvor der er lagt vægt på sunde madvarer hvoraf dele er hjemmelavet. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Der er lagt vægt på fællesskabet omkring morgenbordet, samtalen.</p> <p>Børnene har selv madpakker med. Vi blander os ikke i hvad forældrene sender med i deres børns madkasse, medmindre vi kan se det påvirker barnet i negativ retning.</p> <p>Vi skal i gang med et forløb i næste skole år 16/17 "Krop og kompetence" som den studerende kommer til at stifte bekendtskab med.</p> <p>b) Den studerende kommer til at indgå i vores middagsbånd, hvor der er fokus på spisning, forpligtigende fællesskaber og bevægelse.</p> <p>c) Planlægning af middagsbånd sker i samarbejde mellem de pædagoger og lærere, der står for middagsbåndets bevægelsesdel. Den studerende vil indgå i denne planlægning.</p> |
| <p>Angivelse af relevant litteratur:</p> | <p>Relevant litteratur tages op med den enkelte studerende.</p> | |
| <p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | <p>Den studerendes læringsudbytte evalueres løbende til vejledningstimerne i forhold til praktikmålene.</p> | |
| <p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende</p> | <p>a) x</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p> | <p>b) x</p> |
| <p>Den studerendes arbejdsplan:</p> | <p>Bliver udleveret umiddelbart før den studerende begynder i praktik.</p> |
| <p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p> | <p>a) Vejlederen deltager på vejlederdage.</p> <p>b) Vejlederen afholder en bekymringsamtale med den studerende. Hvis dette ikke har den ønskede effekt for begge parter, afholder vejleder og leder en samtale med den studerende. Ved disse møder aftales der hvad der skal ændres for at for at få praktikperioden til at blive en succes. Der aftales et møde hvor aftalerne/målene bliver evalueret.</p> <p>c) Hvis vi, praktikstedet eller den studerende ikke føler at målene er nået på tilfredsstillende vis, kontaktes uddannelsesstedet.</p> <p>d) Uddannelsesstedet kontaktes og der aftales samtale Der vil ud fra samtalen med uddannelsesstedet træffes beslutning om det videre forløb.</p> <p>Hvis den studerende oplever at der er situationer i forhold til praktikken den studerende ikke kan håndtere på egen hånd, er vedkommende altid velkommen til at snakke med vejlederen eller lederen på stedet.</p> |

*De dele af skabelonen som indeholder specialiseringer institutionen ikke tilbyder, kan slettes. Vær opmærksom på **ikke** at slette 4. praktik, som ligger til sidst i dokumentet.*

Skole- og fritidspædagogik
Uddannelsesplan for Modul 9

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

| | | |
|--|---|---|
| <p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p> | <p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p> | <p>a) Hvordan arbejder vi med dette?</p> <p>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</p> <p>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</p> |
| <p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p> | <p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p> | <p>a) Den studerende er en del af det faglige fællesskab – både i den daglige pædagogiske praksis og ved pædagogiske møder, hvor der lægges vægt på faglig kommunikation - argumentation og i denne sammenhæng benytter fagtermer/sprog, som en naturlig del af kommunikationen.</p> <p>b) Deltagelse ved lokale møder – deltagelse i enkelte alm. forældresamtaler</p> <p>c) Den studerende deltager sammen med vejleder eller</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | de øvrige pædagoger og har, som tidligere beskrevet, også her en læringsarena, hvor der kan hentes støtte fra vejleder eller de øvrige pædagoger. |
| <i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i> | <i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i> | <p>a) Den studerende kommer til at varetage understøttende undervisning sammen med en pædagog og vil også i nogle situationer varetage den understøttende undervisning for et hold alene, hvor vejleder har det andet hold.</p> <p>b) Øvelse i ovenstående.</p> <p>c) At der er mulighed for at arbejde side om side med en pædagog og mulighed for at finde sin egen faglighed/identitet i forhold til opgaven.</p> |
| <i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i> | <i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i> | <p>a) Vi bruger SMTTE modellen i Fritidsdelen og arbejder med Rubrics i undervisningsdelen. Dette gør vi for at øge skarpheden på målet for børnenes læring, både socialt og fagligt. Gøre læringen synlig for børnene. I forberedelsen af et forløb vil den studerende få mulighed for at reflektere højt med vejleder omkring de teorier ,metoder – didaktiske overvejelser der ligger bag de trufne valg. Ligeledes vil der i evalueringen af forløbet være mulighed for at reflektere over de trufne valg i forhold til børnenes</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>læringsudbytte.</p> <p>b)se punkt a)</p> <p>c)se punkt a)</p> |
| <p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p> | <p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p> | <p>a)Vil ske i samarbejde/samråd med vejleder med udgangspunkt i den specifikke børnegruppe og den studerendes forudsætninger.</p> |
| <p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p> | <p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p> | <p>a) Vil ske i samarbejde/samråd med vejleder med udgangspunkt i den specifikke børnegruppe og den studerendes forudsætninger.</p> |
| <p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p> | <p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p> | <p>a) Vil være muligt i samarbejde/samråd med vejleder med udgangspunkt i den specifikke børnegruppe og den studerendes forudsætninger.</p> <p>b)</p> <p>c)</p> |
| <p>Angivelse af relevant litteratur:</p> | <p>Relevant litteratur tages op med den enkelte studerende.</p> | |
| <p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte</p> | <p>x</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | |
| <p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) x</p> <p>b) x</p> |
| <p>Den studerendes arbejdsplan:</p> | <p>Udleveres til den studerende før praktikstart.</p> |
| <p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p> | <p>a) Vejlederen afholder en bekymrings samtale med den studerende. Hvis dette ikke har den ønskede effekt for begge parter, afholder vejleder og leder en samtale med den studerende. Ved disse møder aftales der hvad der skal ændres for at for at få praktikperioden til at blive en succes. Der aftales et møde hvor aftalerne/målene bliver evalueret.</p> <p>b) Hvis vi, praktikstedet eller den studerende ikke føler at målene er nået på tilfredsstillende vis, kontaktes uddannelsesstedet.</p> <p>c) Uddannelsesstedet kontaktes og der aftales samtale Der vil ud fra samtalen med uddannelsesstedet træffes beslutning om det videre forløb.</p> <p>Hvis den studerende oplever at der er situationer vedkommende ikke kan håndtere på egen hånd, er vedkommende altid velkommen til at snakke med vejlederen eller lederen på stedet.</p> |

Skole- og fritidspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 13

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | a) Hvordan arbejder vi med dette? b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette? |
|--|--|---|
| <i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i> | <i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i> | a) Funder skole er som tidligere beskrevet en folkeskole bestående af en undervisningsdel og fritidsdel, hvor pædagoger og lærere indgår i et tæt ligeværdigt samarbejde, hvor hver enkelt medarbejder bidrager med deres faglighed/kompetencer med barnets hele dag for øje. b) Den studerende bliver en del af et lærer/pædagogteam c) I det daglige samarbejde og i forbindelse med vejledningstimerne og på teamøderne. |
| <i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder</i> | <i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og</i> | a) |

| | | |
|--|---|--|
| <i>teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i> | <i>andre faggrupper,</i> | <i>b)I det daglige samarbejde c)Åbenhed og debat</i> |
| <i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i> | <i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i> | <i>a)evaluere sammen med vejleder – ved de pædagogiskemøder – teammøder. b) evaluere sammen med vejleder – ved de pædagogiskemøder – teammøder. c)gennem deltagelse i hverdagen samt ovenstående.</i> |
| <i>forandringsprocesser og innovation,</i> | <i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i> | <i>a) b) c)</i> |
| <i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i> | <i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i> | <i>a) Vi bruger SMTTE modellen i Fritidsdelen og arbejder med Rubrics i undervisningsdelen. Dette gør vi for at øge skarpheden på målet for børnenes læring, både socialt og fagligt. Gøre læringen synlig for børnene. I forberedelsen af et forløb vil den studerende få mulighed for at reflektere højt med vejleder omkring de teorier ,metoder – didaktiske overvejelser der ligger bag de trufne valg. Ligeledes vil der i evalueringen af forløbet være mulighed for at reflektere over de trufne valg i forhold til børnenes læringsudbytte. b)</i> |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| | | c) |
| <i>førstehjælp.</i> | <i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i> | <i>Undervisning på studiedage</i> |
| Angivelse af relevant litteratur: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| Institutionen som praktiksted: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | | |
| Den studerendes arbejdsplan: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| Organisering af vejledning: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende | | |
| b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i | | |

| | |
|--|--|
| <p>vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p> | |
| <p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p> | <p>a) Vejlederen afholder en bekymringsamtale med den studerende. Hvis dette ikke har den ønskede effekt for begge parter, afholder vejleder og leder en samtale med den studerende. Ved disse møder aftales der hvad der skal ændres for at for at få praktikperioden til at blive en succes. Der aftales et møde hvor aftalerne/målene bliver evalueret.</p> <p>b) Hvis vi, praktikstedet eller den studerende ikke føler at målene er nået på tilfredsstillende vis, kontaktes uddannelsesstedet.</p> <p>c) Uddannelsesstedet kontaktes og der aftales samtale Der vil ud fra samtalen med uddannelsesstedet træffes beslutning om det videre forløb.</p> <p>Hvis den studerende oplever at der er situationer vedkommende ikke kan håndtere på egen hånd, er vedkommende altid velkommen til at snakke med vejlederen eller lederen på stedet.</p> |

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan |
|--|--|
| virkefelter for den pædagogiske profession, | identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter, |
| pædagogfaglig udvikling og innovation, | identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis, |
| pædagogens professionsfaglighed og professionsetik, | formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft, |
| følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale, | inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling, |
| nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling, | inddrage viden og forskning i en faglig argumentation, |
| empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og | vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og |
| opgaveskrivning og faglig formidling. | formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt. |

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Kontaktperson for den studerende

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Praktikperioderne

§ 8. *Praktikken tilrettelægges i fire perioder.*

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Studiedage

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Mødepligt

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

Praktikbeskrivelse

§ 9. *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

Vejledning og 2/3 del samtale

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

Praktikforberedelse og opfølgning

§ 10. *Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.*

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

International praktik

§ 11. *Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.*

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

Praktikkens prøver

§ 17. *Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.*

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt (jf. bekendtgørelsens bilag 1-7).

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).